

網路報名注意事項及作業流程

逢甲大學網路報名招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，使用網路報名的考生僅須一台可上網電腦、瀏覽器(Internet Explorer 8.0 以上)與印表機即可進行網路報名及各項網路查詢服務。為了美觀與使用方便，本系統建議最佳解析度為 1024x768。

► 網路報名注意事項：

(一)報名日期：

- 1.上網取得繳款帳號期間：自 107 年 12 月 27 日 (星期四) 上午 9 時起至 108 年 2 月 20 日 (星期三) 下午 6 時止。
- 2.上網登錄報名資料期間：自 107 年 12 月 27 日 (星期四) 上午 9 時起至 108 年 2 月 21 日 (星期四) 晚上 12 時止。

(二)報名流程：**上網取得繳款帳號** → **繳交報名費** → **再次上網登錄報名資料及上傳照片** → **確認是否寄繳審查資料** → **完成報名**

(三)報名網址：<http://www.fcu.edu.tw> 點選「招生資訊總覽」→「網路報名系統」→再點選「碩士班考試入學」進入。

(四)預覽輸入結果確認所登錄資料無誤後送出，並產生網路報名「流水號碼」，才算完成資料輸入程序。

(五)報名資料輸入後，考生務須再將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳，才算完成報名手續。上傳照片檔案格式比照身分證照片大小 jpg 檔，檔案大小請勿超 1MB；請勿傳送自行拍攝之生活照片，考生若無電子檔者，請以 2 吋照片自行掃描，解析度設定為 300dpi 即可。

※有關考生照片上傳之「操作說明」，將在報名期間詳載於本校招生入學網頁之「網路報名系統」中，請務必詳閱。

(六)報名網頁中之身分證字號、戶籍地址、出生日期皆為查證身分用；通訊地址及 e-mail 帳號為寄發各項通知及成績單之用，請務必詳實填寫。

(七)報名資料一旦確認傳送後，除個人通訊資料可於報名截止日前上網修改外，考生不得以任何理由要求更改報考系(所、學位學程)(組)別、身分別、選考科目，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再繳費，以免權益受損。(例：地址輸入錯誤，以致應考證及成績通知單無法寄達，概由考生自行負責。)

(八)若遇須造字時，請先用「*」代替輸入，並填寫本簡章「考生報名造字申請表」(附表五)，傳真至本校招生委員會處理，處理結果依應考證所載為準。傳真號碼：04-24512908。

(九)凡須寄繳審查資料之考生，請依簡章所明定之報名手續及報名日期，將所有指定繳交資料備妥後，寄回完成報名。

(十)如指定繳交資料過多而無法裝入，請自備大型信封內，請另行包裝，並將報名專用信封封面黏貼於包裹上，連同報名資料一次寄送。

(十一)報名資料若有不一致時，概以寄回的書面報名資料為準。

- (十二)凡未於 108 年 2 月 21 日前（以郵戳為憑）寄回報名所需繳交之相關表件，視同未完成報名手續。
- (十三)網路報名完成後，可利用身分證字號、出生日期自行查詢報名狀態、應考證號碼、成績單等相關資訊。
- (十四)利用 E-mail 通知考生之資料項目，包括報名費入帳通知、應考證號碼通知、試場通知、成績單通知等資訊。

➤ 網路報名流程圖：

